



Voucher “InCalabria”
*Per i giovani per l’acquisto
 di servizi turistici e ricreativi*



**Voucher
 “StaiInCalabria”**
*Per l’erogazione di
 buoni servizio in favore
 di nuclei familiari*



Avviso Pubblico “InCalabria”

Avviso Pubblico “StaiInCalabria”

GUIDA UTENTE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEGLI ESERCENTI

Indice generale

1. Registrazione dell'utente.....	3
2. Scelta del bando di interesse	4
3. Inserimento dei dati.....	5
4. Verifica dei dati inseriti.....	7
4. Caricamento degli allegati	7
5. Modifica dei dati	8
6. Invio definitivo della domanda	8

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra **"REGISTRATI"**. Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma



Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Nome e Cognome

Indirizzo email (NO PEC)

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Scegli una password

Conferma la password scelta

☐ Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

[Crea un account](#)

Hai già un account? [Accedi](#)

dell'indirizzo email.

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto **"ACCEDI"** in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:



Accedi al tuo account

Indirizzo email

Password

☒ Ricordami

[Accedi](#)

[Hai dimenticato la tua password?](#)

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Prima di proseguire, si raccomanda di leggere i seguenti punti:

- È possibile inviare una sola domanda per ciascun avviso.
- È possibile aggiungere o modificare i dati della domanda finché non viene resa pronta per l'invio.
- Una volta che la domanda è stata verificata e resa pronta per l'invio, per poterne modificare i dati occorre riapirla.
- Per gli avvisi per cui è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire esclusivamente il giorno del click day, all'orario stabilito per l'attivazione di questa funzionalità. Tale invio sarà possibile solo dopo aver verificato e chiuso la domanda. A seguito dell'invio definitivo della domanda, saranno abilitate la funzionalità per caricare gli allegati e per salvare il PDF del riepilogo dei dati.
- È possibile eliminare una domanda finché non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.
- Tutti gli allegati alla domanda devono essere in formato PDF.
- Ogni allegato inserito nella domanda può avere una dimensione massima di circa 2 MB.
- Si raccomanda di completare tutti i dati della domanda con calma i primi giorni, verificarla e renderla pronta per l'invio, in modo tale da essere poi più veloci nel momento in cui tale funzionalità sarà abilitata.
- Per gli avvisi per cui non è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire subito dopo la chiusura della domanda e il relativo caricamento degli allegati, tramite l'apposita funzionalità.

Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Voucher "StalInCalabria"

Al fine di scongiurare la scomparsa delle microimprese del settore turistico-ricreativo, la perdita di posti di lavoro e il conseguente aumento della disoccupazione, la Regione Calabria si propone di stimolare la domanda di servizi turistici regionali attraverso l'Avviso Pubblico "StalInCalabria" che prevede concessione di un buono (voucher servizi) ai nuclei familiari residenti in Calabria, da utilizzare per sostenere le spese relative all'acquisto di un pacchetto soggiorno di almeno 3 notti. Il buono è spendibile presso le strutture ricettive ubicate sul territorio calabrese e aderenti all'iniziativa, da individuare attraverso una procedura di manifestazione di interesse espletata, a mezzo del medesimo Avviso, attraverso registrazione e adesione mediante la piattaforma dedicata.



Voucher "InCalabria"

La Regione Calabria intende sostenere i giovani residenti in Calabria attraverso la concessione di un buono (voucher servizi), da utilizzare per le spese relative all'acquisto di beni e servizi turistici, ricreativi e/o culturali offerti da strutture ubicate sul territorio regionale e aderenti all'iniziativa, da individuare attraverso una procedura di manifestazione di interesse espletata, a mezzo del medesimo Avviso, attraverso registrazione e adesione mediante la piattaforma dedicata. L'elenco degli operatori, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale CalabriaEuropa.

3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale.

Voucher "StaInCalabria"

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica Legale Rappresentante

Anagrafica Impresa

Dati Bancari

Informativa sulla privacy

Allegati

Titolo

Legale Rappresentante

Nome e Cognome

Comune di nascita

Comune

Provincia

Verifica o Cerca

Data di nascita

gg/mm/aaaa

Indirizzo residenza

Comune residenza

Comune

Provincia

Verifica o Cerca

CAP residenza

Codice Fiscale

Telefono/cellulare

Email

PEC (opzionale)

Tipo di documento di identità

Carta identità

Numero documento di identità

Documento rilasciato da

Data di scadenza documento

gg/mm/aaaa

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La seconda schermata è relativa ai dati anagrafici dell'impresa.

Voucher "StalnCalabria"

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica Legale Rappresentante	Anagrafica Impresa	Dati Bancari	Informativa sulla privacy	Allegati
Denominazione sociale	<input type="text"/>			
Forma giuridica	<input type="text" value="Società a responsabilità limitata"/>			
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>			
Comune sede legale	<input type="text" value="Comune"/>	<input type="text" value="Provincia"/>	Verifica o Cerca	
CAP sede legale	<input type="text"/>			
Telefono	<input type="text"/>			
Email	<input type="text"/>			
Pec (se disponibile)	<input type="text"/>			
Partita iva	<input type="text"/>			
Codice fiscale	<input type="text"/>			
Indirizzo sede operativa	<input type="text"/>			
Comune sede operativa	<input type="text" value="Comune"/>	<input type="text" value="Provincia"/>	Verifica o Cerca	
CAP sede operativa	<input type="text"/>			

Telefono sede operativa	<input type="text"/>
Email sede operativa	<input type="text"/>
Email sede operativa	<input type="text"/>
Iscrizione registro imprese (se richiesto da attività) di	<input type="text"/>
N. REA (se disponibile)	<input type="text"/>
Iscrizione all'albo (se richiesto da attività)	<input type="text"/>
Tenuto presso	<input type="text"/>
Con il numero	<input type="text"/>
Codice ATECO 2007	<input type="text" value="Cerca Codice Ateco"/>
	Verifica o Cerca

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La terza schermata è relativa ai dati bancari dell' esercente.

Voucher "StalnCalabria"

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica Legale Rappresentante	Anagrafica Impresa	Dati Bancari	Informativa sulla privacy	Allegati
Istituto bancario	<input type="text"/>			
Filiale	<input type="text"/>			
IBAN	<input type="text"/>			
Swift	<input type="text"/>			

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quarta schermata è relativa all'accettazione dell'informativa sulla privacy.

Voucher "StalnCalabria"

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica Legale RappresentanteAnagrafica ImpresaDati BancariInformativa sulla privacyAllegati

Il/la dichiarante autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. UE 2016/679.

Spunta per accettazione

Il/la dichiarante dichiara di aver ricevuto l'informativa contenuta nell'Avviso ed acconsente espressamente al trattamento dei suoi dati per ricevere informazioni – anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - in merito ad eventi e future iniziative promosse e/o gestite dalla Società

Spunta per accettazione

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina.

Voucher "StalnCalabria"

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica Legale Rappresentante

Anagrafica Impresa

Dati Bancari

Informativa sulla privacy

Allegati

Domanda di partecipazione

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

4. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. In particolare, occorre premere inizialmente su “Clicca qui per

Voucher "StalnCalabria"

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO

Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica Legale Rappresentante

Anagrafica Impresa

Dati Bancari

Informativa sulla privacy

Allegati

Domanda di partecipazione

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica File

Clicca qui per scaricare la domanda

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

scaricare la domanda”.

Successivamente si aprirà una pagina contenente il riepilogo dei dati della domanda da inviare. Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.



A questo punto è possibile procedere all'apposizione della firma digitale sul PDF scaricato. Il file firmato deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato.

The screenshot shows the 'Voucher "StalnCalabria"' web application interface. The top bar is dark blue with the title 'Voucher "StalnCalabria"'. Below the title, a yellow bar displays 'Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO' on the left and 'Manuale: [Clicca qui](#)' on the right. The main content area has a navigation menu with links: 'Anagrafica Legale Rappresentante', 'Anagrafica Impresa', 'Dati Bancari', 'Informativa sulla privacy', and 'Allegati'. The 'Allegati' section is active, showing a 'Domanda di partecipazione' form. The form includes a file selection area with a 'Scegli file' button and a 'Carica File' button. Below the file selection area, there are two buttons: 'File già caricato. Clicca per visualizzarlo' and 'Clicca qui per scaricare la domanda'. At the bottom of the form, there are two large buttons: 'Invia definitivamente la domanda' (blue) and 'Riapri la domanda per la modifica' (yellow).

5. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante "Riapri la domanda per la modifica".

Voucher "StalnCalabria"

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica Legale Rappresentante

Anagrafica Impresa

Dati Bancari

Informativa sulla privacy

Allegati

Domanda di partecipazione

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica File

File già caricato. [Clicca per visualizzarlo](#)

[Clicca qui per scaricare la domanda](#)

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica Legale Rappresentante

Anagrafica Impresa

Dati Bancari

Informativa sulla privacy

Allegati

Domanda di partecipazione

File già caricato. [Clicca per visualizzarlo](#)

[Clicca qui per scaricare la domanda](#)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"

CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

6. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.

Voucher "StalnCalabria"

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica Legale Rappresentante

Anagrafica Impresa

Dati Bancari

Informativa sulla privacy

Allegati

Domanda di partecipazione

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica File

File già caricato. [Clicca per visualizzarlo](#)

[Clicca qui per scaricare la domanda](#)

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

Comparirà un popup con la seguente dicitura “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

HOME PAGE Account ▾

Voucher "StalnCalabria"

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica Legale Rappresentante](#) [Anagrafica Impresa](#) [Dati Bancari](#) [Informativa sulla privacy](#) [Allegati](#)

Domanda di partecipazione

file già caricato. [Clicca per visualizzarlo](#) [Clicca qui per scaricare la domanda](#)

LA TUA DOMANDA E' STATA INVIATA DEFINITIVAMENTE IL 14/07/2020 11:13:30

Il rimborso dei buoni verrà effettuato direttamente dal soggetto gestore, mediante accredito sul conto corrente indicato dall' esercente nel momento della registrazione (il rimborso dei buoni rendicontati attraverso il sistema informatico, relativi al mese corrente sarà effettuato entro la fine del mese successivo) secondo modalità e procedure che verranno descritte in seguito nel manuale di utilizzo dell'App che verrà prodotta a corredo del bando.

7. Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>

Per informazione e supporto, sono, inoltre, disponibili i seguenti servizi di assistenza:

- per assistenza esclusivamente di natura tecnica sulla procedura informatica d'invio della domanda:
 - modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI"
 - N. telefonici: 3349009326 - 3457645897 disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.